

**Powiat Nakielski**  
**ul. Gen. H. Dąbrowskiego 54**  
**89-100 Nakło nad Notecią**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

dostawę wyposażenia do pracowni ekonomicznej w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. St. Staszica w Nakle nad Notecią.

**Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:**

1. Specyfikacja techniczna (załącznik Nr 1)
2. Formularz ofertowy (załącznik Nr 2)
3. Oświadczenie (załącznik Nr 3)
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 4)
5. Projekt umowy (załącznik nr 5)
6. Szczegółowy formularz ofertowy (załącznik nr 6)

ZATWIERDZAM

STANOWI  
  
mgr Tomasz Miłowski

4 lipca 2018 rok

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest Powiat Nakielski, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu Nakielskiego.

Powiat Nakielski

ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 54

89-100 Nakło nad Notecią

Fax: (52) 386 66 25

Godziny pracy: 7:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: [www.powiat-nakielski.pl](http://www.powiat-nakielski.pl)

NIP: 5581724333

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest zakup wyposażenia do pracowni ekonomicznej w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. St. Staszica w Nakle nad Notecią w ramach projektu „Szkoła zawodowa świadomym wyborem – II edycja”, realizowanego przez Powiat Nakielski w partnerstwie z Wyższą Szkołą Bankową w Toruniu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 10. Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe – szczegółowa specyfikacja techniczna sprzętu została zawarta w załączniku nr 1 do SIWZ.
2. W sytuacji, jeśli zamawiający wskazuje w dokumentacji postępowania znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, to Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych.
3. Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:
  - 30236000-2 – Różny sprzęt komputerowy,
  - 30213300-8 – Komputer biurowy,
  - 30237410-6 – Mysz komputerowa,
  - 30237460-1 – Klawiatura komputerowa,
  - 30231300-0 – Monitory ekranowe,

- 30232110-8 – Drukarki laserowe,
  - 32550000-3 – Sprzęt telefoniczny,
  - 30100000-0 – Maszyny biurowe.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
  5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert alternatywnych.
  7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  8. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
  9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
  10. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp.
  11. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.
  12. Zamawiający nie przewiduje wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

#### IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31 sierpnia 2018 roku.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w ust. 2 oraz nie podlegają wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**  
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.
  - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**  
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.
  - c) **sytuacji technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

## VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Z postępowania zostanie wykluczony wykonawca wobec którego zachodzą przesłanki określone art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp:
  - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015, poz. 978, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, ze zm.);

## VII. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VII ust. 1.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie **nie krótszym niż 5 dni w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:**
  - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

- b) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**Uwaga!**

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3, jeśli Zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 lit. a), składa dokument wystawiony w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Dokument, o którym mowa w ust. 4 lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VII ust. 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (tzw. zbiorcze zestawienie ofert, podając nazwy wykonawców, ceny ofert, kwoty na sfinansowanie), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (zał. nr 4 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez wykonawcę z dopiskiem "za zgodność z oryginałem" i opatrzone datą ich potwierdzenia natomiast oświadczenia woli winny zostać złożone w formie oryginału. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
10. Inne dokumenty wymagane od wykonawcy:

- a) Formularz oferty – załącznik nr 2 do SIWZ;
- b) Szczegółowy formularz ofertowy – załączniki nr 6 do SIWZ;
- c) Pełnomocnictwo, jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika;
- d) Oświadczenie, że sprzęty spełniają minimalne parametry wymagane w specyfikacji technicznej (załącznik nr 1 do SIWZ), wymagane będzie tylko od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, dostarczone na 3 dni przed podpisaniem umowy.

## **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
  - 1) w sprawach postępowania:
    - Aldona Zielińska, e-mail: [aldona.zielinska@powiat-nakielski.pl](mailto:aldona.zielinska@powiat-nakielski.pl);
    - Magdalena Siewkowska, e-mail: [magdalena.siewkowska@powiat-nakielski.pl](mailto:magdalena.siewkowska@powiat-nakielski.pl);
  - 2) w sprawach przedmiotu zamówienia:
    - Monika Kania, e-mail: [monika.kania@powiat-nakielski.pl](mailto:monika.kania@powiat-nakielski.pl);Informacje można uzyskać w dni robocze w godz. 7:00 – 15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie danych adresowych.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje wysyłane na ostatnio podany adres Wykonawcy będą uznawane za skutecznie złożone.

## **IX. WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SIWZ**

1. Zgodnie z art. 38 ustawy Pzp Wykonawca, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami, zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej, bez ujawniania

źródła zapytania, nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu złożenia wniosku, o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej.

## **X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku podmiotów występujących wspólnie istnieje możliwość poświadczenia kopii dokumentów przez pełnomocnika.
2. W przypadku poświadczenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem przez osobę niewymienioną w rejestrze firmy, należy do oferty dołączyć

- pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być w formie oryginału, lub kopii poświadczonej przez notariusza lub osobę uprawnioną do reprezentacji wynikającej z dokumentu rejestracyjnego. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia przez wykonawcę oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
  4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
  5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
  6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
  7. Oferta winna być zabezpieczona przed dekompletacją.
  8. Każda zapisana strona (kartka) oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.
  9. Wszystkie zmiany i poprawki dokonane w ofercie muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
  10. Do sporządzenia oferty winny być wykorzystane druki dołączone do niniejszej SIWZ. W przypadku opracowania wymaganego dokumentu przez Wykonawcę, muszą być one zgodne z treścią załączonych formularzy. W przypadku złożenia oferty o niezgodnej treści z treścią określoną w SIWZ, oferta zostanie odrzucona.
  11. Zamawiający informuje, że oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.  
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.  
► **Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. Nr z 2003r. Nr 153, poz.1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.**  
**Uwaga!**  
**Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy skutkować będzie ich ujawnieniem.**



**Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.**

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa”.

12. Udostępnienie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:
  - a) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty;
  - b) Zamawiający ustali zakres informacji, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia, które mogą być udostępnione,
  - c) po ustaleniu zakresu informacji Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym powiadomi pisemnie Wykonawcę.
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
15. Składając oferty wspólne na Formularzu oferty i innych dokumentach dołączonych do oferty w miejscu nazwy i adresu „Wykonawcy” należy wymienić wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.
16. **Oferta wspólna – konsorcjum**
  - 1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.
  - 2) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania: zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
  - 3) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
    - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
    - b) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
      - wykonawcy składają jedną ofertę, do której każdy z wykonawców osobno załącza oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ);
      - w przypadku, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2 wykonawca winien przedłożyć dokument wymieniony w rozdziale VII ust. 4 lit. a), dotyczący każdego partnera konsorcjum osobno;
      - oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;
      - oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
      - wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;

- wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant (pełnomocnik) pozostałych.

**Uwaga:** warunki, o których mowa w rozdziale V SIWZ, podmioty składające ofertę wspólną jako konsorcjum mogą spełniać łącznie.

- c) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum.
- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub kopii, której zgodność z oryginałem poświadczono notarialnie.

### 17. Podwykonawcy

- 1) Zamawiający dopuszcza powierzenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 2) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na dostawy następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 3) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 4) Przepisy pkt 2 i 3 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
- 5) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 6) W przypadku, gdy Wykonawca nie powierza wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom, należy w ofercie zamieścić informację „nie dotyczy”.

### XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie zamawiającego w Nakle nad Notecią przy ul. Dąbrowskiego 54 w biurze obsługi klienta (pokój nr 4) do dnia 12 lipca 2018 r. do godz. 11:45.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres zamawiającego oraz opisane wg poniższego wzoru:

Nazwa (firma) Wykonawcy  
Adres Wykonawcy

**Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią  
ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 54**

### **89-100 Nakło nad Notecią**

**„Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę wyposażenia do pracowni ekonomicznej w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. St. Staszica w Nakle nad Notecią.”**

nie otwierać przed 12 lipca 2018 roku, godz.12.00

3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo kopertę należy opatrzyć napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

#### **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w: Starostwie Powiatowym w Nakle nad Notecią ul. Gen. H. Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią dnia 12 lipca 2018 r. o godz. 12:00.
2. Kolejność otwierania ofert jest zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny wykonania zamówienia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena powinna być podana:
  - a) cyfrowo i słownie w złotych polskich,
  - b) zgodnie z załączonym formularzem oferty tj.: cena netto, podatek VAT, cena brutto.
2. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena obejmuje koszt transportu w miejsce wskazane przez zamawiającego oraz koszty wniesienia sprzętu.
3. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art 83 ust. 1 pkt 26 ustawy o podatku od towarów i usług oraz załącznikiem nr 8 do niniejszej ustawy (wykaz towarów, których dostawa jest opodatkowana stawką 0% na podstawie art. 83 ust. 1 pkt 26 ustawy), stawka 0% będzie miała zastosowanie w przedmiotowym postępowaniu do pozycji 1, 2 oraz 3 specyfikacji technicznej (załącznik nr 1 do SIWZ).

## **XVI. KRYTERIA WYBORU OFERTY**

1. Kryteriami wyboru oferty jest:
  - a) Cena – 60 pkt.
  - b) Dodatkowy okres gwarancji – 40 pkt.Maksymalnie oferta może otrzymać 100,00 pkt., stanowiących ilość punktów uzyskanych w ramach wyżej wymienionych kryteriów.
2. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następujących zasad:

### **KRYTERIUM 1 – Cena – 60 punktów** przy zastosowaniu wzoru:

najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych  
----- x 60 punktów  
cenę oferty badanej

### **KRYTERIUM 2 – Dodatkowy okres gwarancji – 40 punktów**

Minimalnym okresem gwarancji udzielonej Zamawiającemu w ramach ww. kryterium jest okres 24 miesięcy.

Wykonawca w formularzu ofertowym wpisuje dodatkowy okres gwarancji, która zostanie udzielona Zamawiającemu w ramach ww. kryterium na każdy zaoferowany sprzęt. Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach. W przypadku gdy zaoferowany okres dodatkowej gwarancji nie będzie jednakowy dla wszystkich sprzętów, zamawiający zsumuje okresy dodatkowej gwarancji i podzieli uzyskaną

liczbę przez 7 (ilość kategorii sprzętów). Uzyskana w ten sposób liczba stanowić będzie uśredniony okres dodatkowej gwarancji i będzie podstawą do wyliczeń.

Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty w przypadku zaoferowania dodatkowego okresu gwarancji minimum:

- od 6-11 miesięcy – 20 punktów,
- 12 miesięcy i powyżej – 40 punktów.

Zaoferowanie dodatkowego okresu gwarancji poniżej 6 miesięcy skutkować będzie przyznaniem 0 pkt.

3. Ofertą najkorzystniejszą zostanie wybrana ta oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów w kryterium cena, dodatkowy okres gwarancji.
4. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może, na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Pzp, żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz, na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

## **XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - d) unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 na stronie internetowej.
3. Zamawiający zawrze umowę zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia przed podpisaniem umowy następujących dokumentów:
  - a) umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty, którą złoży konsorcjum (tzn. Wykonawca określony w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp).

- b) oświadczenia, w terminie 3 dni przed podpisaniem umowy, że sprzęty spełniają minimalne parametry wymagane w specyfikacji technicznej (załącznik nr 1 do SIWZ).

Nieprzedstawienie przez wykonawcę oświadczenia, że sprzęty spełniają minimalne parametry wymagane w specyfikacji technicznej (załącznik nr 1 do SIWZ), zostanie potraktowane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

#### **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ PROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY**

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
2. Istotne postanowienia umowy zawierają projekty umowy stanowiące załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmian w umowie w stosunku do treści oferty w zakresie:
  - a) zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od stron, a w szczególności w przypadku uszkodzenia sprzętu podczas transportu,
  - b) ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
4. Warunkiem wprowadzenia zmian w umowie jest pisemne zwrócenie się o wyrażenie zgody jednej ze stron na dokonanie zmiany w umowie z podaniem uzasadnienia faktycznego oraz wyrażenie zgody drugiej strony. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takich zmian.

#### **XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI – ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ ustawy Pzp.

## XXI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART.13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starosta Nakielski, ul. Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią**, dane kontaktowe: tel. 52 386 66 33, **adres e-mail: daneosobowe@powiat-nakielski.pl**;
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: **Roman Świętek-Kuehn**, adres: **Starostwo Powiatowe w Nakle, ul. Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią**, dane kontaktowe: tel. 52 386 66 38, **adres: e-mail: daneosobowe@powiat-nakielski.pl**;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **na dostawę wyposażenia do pracowni ekonomicznej w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. St. Staszica w Nakle nad Notecią**.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dn. 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**



**Specyfikacja techniczna wyposażenia do pracowni ekonomicznej  
w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. St. Staszica w Nakle nad Notecią – załącznik nr 1**

Lp.	Nazwa wybranego elementu wyposażenia stanowiąca zgodnie z KOWEZIU	Minimalne parametry wybranego elementu wyposażenia	Ilość
1.	komputer stacjonarny	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wydajność obliczeniowa – Procesor musi osiągnąć wynik PassMark Rating większy lub równy 5493 w rankingu PassMark Software PassMark - CPU Mark Pamięć – CPU/processor: <a href="https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php">https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php</a></li> <li>- Pojemność minimum: 4096 MB</li> <li>- Maksymalna obsługiwana pojemność: minimum 16 GB</li> <li>- Wolne złącza pamięci: min. 1</li> <li>- Grafika musi osiągnąć wynik PassMark Rating większy lub równy 700 w rankingu PassMark Software PassMark - G3D Mark - GPU/karta graficzna: <a href="https://www.videoocardbenchmark.net/gpu_list.php">https://www.videoocardbenchmark.net/gpu_list.php</a></li> <li>- Karta dźwiękowa wbudowana</li> <li>- Dysk twardy SSD SATA o pojemności minimalnej 256 GB zgodność z 64-bitową wersją systemu Windows 10 Pro; -Klawiatura - w układzie QWERTY - US, 102 klawiszy + kl. numeryczna, długość przewodu min 1,3 m; mysz - optyczna USB, min. 2 przyciski + 1 rolka, rozdzielczość min. 600 DPI; - 15 sztuk</li> <li>- System operacyjny Windows 10 Pro - 15 sztuk</li> <li>- Dodatkowe wymagania: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nie mniej niż 6 gniazd USB 2.0/3.0 , z czego nie mniej niż 2 wprowadzone na przednim panelu obudowy</li> <li>• Złącze video zgodne z zaferowanym monitorem</li> <li>• Gniazdo słuchawek wprowadzone na przednim panelu obudowy.</li> <li>• Czytnik kart SD/SDHC</li> <li>• Karta sieciowa w standardzie Ethernet 10/100/1000 (RJ45).</li> <li>• Nagrywarka DVD+/-RW obsługująca formaty: CD-R, CD-RW, DVD-R, DVD+R, DVD-RW, DVD+RW i płyty dwuwarstwowe.</li> <li>• Matryca IPS-MAT</li> </ul> </li> </ul>	15 sztuk



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Rzeczpospolita  
Polska



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



2.	monitor	- przekątna matrycy minimum 22 cale, maximum 24 cale Minimum 1920 x 1 080 pikseli wraz z oprogramowaniem	15 sztuk
3.	drukarka	- predkość drukowania B/W minimum 20 kopii na minutę; rozdzielczość drukarki 600 x 600 dpi, 1200 x 600 dpi, 2400 x 600 dpi Interfejs Ethernet 10 base-T/100 base-TX, USB 2.0, PictBridge Protokół sieciowy TCP / IP (IPv4, IPv6), IPP, Obsługiwane środowiska Windows ® XP /Vista/7/10 Pro/Server 2003/Server 2003R2/Server 2008 (32bit/64bit) / Server 2008R2 (64-bit)	1 sztuka
4.	wizualizer	- lekki, przenośny typu „gęsia szyja”, matryca CMOS 3.2 megapiksela i rozdzielczość 1280 x 720 (HD 720p), oświetlenie LED, zoom 5x optyczny, 2x AVerZoom, Cyfrowy (8x), focus Automatyczny/Ręczny. obrót głowicy 0/90/-90°, czułość światła odświeżania 24 fps, wbudowana pamięć Tak (do 80 obrazów), obszar skanowania 330 x 248 mm wyjścia VGA (D-Sub 15), wejścia VGA (D-Sub 15), Composite, S-Video, DVI, USB, funkcje balans bieli, efekty: czarno- biały, negatyw, lustrzane odbicie, odwrócony	1 sztuka
5.	projektor multimedialny	- rozdzielczość min 800 x 600, jasność ANSI min: 2600, kontrast: 2000:1, złącza komputerowe: RS-232, 2 x Mini D-sub	1 sztuka
6.	telefon z automatyczną sekretarką i faksem	- predkość transmisji: ok. 12 sekund/stronę, pamięć na 20 stron tekstu, książka telefoniczna na 100 wpisów, system głośnomówiący, szybkie wybieranie numerów: 10 numerów, automatyczna sekretarka na min. 15 minut nagrań, opis, komunikaty i wydruki w języku polskim	5 sztuk
7.	kserokopiarka	- proces kopiowania skanowanie wiązką laserową i druk elektrofotograficzny, predkość kopiowania minimum 29 kopii na minutę, rozdzielczość 600 DPI, kopiowanie wielokrotne do 99, czas nagrzewania mniej niż 25 sekund, pierwsza kopia mniej niż 10 sekund, powiększ 25 - 400% (w krokach co 1%), pamięć minimum 64 MB, pojemność papieru minimum 250 arkuszy + podajnik ręczny, pojemność podajnika ADF minimum 30 arkuszy, rozmiar papieru A6-A4	1 sztuka



Załącznik nr 2

....., dnia ..... 2018 r.

Dane Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy:	
Adres:	
Nr telefonu:	
Nr faxu:	
Adres e-mail:	
NIP:	
REGON:	

**Powiat Nakielski**  
**ul. Dąbrowskiego 54**  
**89-100 Nakło nad Notecią**

### Formularz ofertowy

Niniejszym zgłaszam przystąpienie do przetargu nieograniczonego na dostawę wyposażenia do pracowni ekonomicznej w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. St. Staszica w Nakle nad Notecią.

Wykonawca podaje czy jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu Ustawy o swobodzie działalności gospodarczej:

(zaznaczyć „TAK albo NIE”):

TAK

NIE

Oświadczam, że jako Wykonawca podlegam obowiązkowemu wpisowi do rejestru przedsiębiorców

(zaznaczyć właściwe):

KRS

CEIDG

NIE DOTYCZY

Numer KRS.....

.....  
Podpis(y) osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

## MY NIŻEJ PODPISANI

.....  
działając w imieniu i na rzecz: .....

.....  
(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy/ Wykonawców – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać powyższe dla wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w terminie do dnia .....
4. **OFERUJEMY** wykonanie całości zamówienia:  
za cenę netto: .....zł + podatek VAT .....zł  
co daje razem cenę brutto: .....zł  
(słownie złotych:.....).
5. **INFORMUJEMY, ŻE:**
  - wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*
  - wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług\*.....(nazwa, rodzaj towaru, usługi których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego) o wartości bez podatku wynoszącej ..... zł netto\* (art. 91 ust. 3a ustawy Pzp).

.....  
*Podpis(y) osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*

6. **DEKLARUJEMY** udzielenie dodatkowej gwarancji na dostarczony asortyment na dodatkowe ..... miesiące.

7. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: .....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja).

10. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami/przy udziale podwykonawców\*:

.....(część powierzonych zadań i firma podwykonawcy).

11. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Wzoru umowy określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. **OŚWIADCZAM**, że wypełniłem/wypełnię obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem lub pozyskam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**UWAGA:** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (**usuwa treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie**).

13. **OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od .....do .....informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

\* niepotrzebne skreślić

.....  
Podpis(y) osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

14. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....  
.....

faks: .....; e-mail: .....

15. **OFERTĘ** niniejszą składamy na .... stronach.

16. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- .....
- .....
- .....

\* niepotrzebne skreślić

.....  
*Podpis(y) osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*

.....  
Nazwa i adres wykonawcy

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA I SPEŁNIANIA WARUNKÓW  
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **dostawę wyposażenia do pracowni ekonomicznej w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. St. Staszica w Nakle nad Notecią** oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

data .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upelnomocnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ...\* ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze.....\*  
\* wypełnić jeśli dotyczy

data .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upelnomocnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

data .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upelnomocnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący podwykonawcy, tj. ....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

nie podlega/ją wykluczeniu na podstawie – art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia.

data .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

data .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale V SIWZ.

data .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

data .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy



..... dnia.....

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

**Oświadczenie**  
**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**  
**(w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 23 w związku z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego dostawę wyposażenia do pracowni ekonomicznej w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. St. Staszica w Nakle nad Notecią.

oświadczam/my, że:

1) podmiot który reprezentuję/my nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp,

2) podmiot, który reprezentuję/my należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 11 Pzp. W skład w/w grupy kapitałowej wchodzi następujące podmioty:

.....

.....

.....  
*Podpis(y) osób upoważnionych do składania*  
*oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*



Umowa nr ...../2018

zawarta ..... w Nakle nad Notecią pomiędzy POWIATEM NAKIELSKIM zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez członków Zarządu Powiatu Nakielskiego w osobach:

1. ....
2. ....

przy kontrasygnacie ..... - .....

a

..... z siedzibą w ....., działająca na podstawie wpisu do ..... pod numerem....., prowadzonym przez ....., NIP ....., REGON....., wysokość kapitału zakładowego ..... zł, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowany przez:

1. ....
2. ....

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zakup wyposażenia do pracowni ekonomicznej w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. St. Staszica w Nakle nad Notecią w ramach projektu „Szkoła zawodowa świadomym wyborem – II edycja”, realizowanego przez Powiat Nakielski w partnerstwie z Wyższą Szkołą Bankową w Toruniu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 10. Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe, została zawarta umowa o następującej treści.

#### § 1

Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wyposażenia do pracowni ekonomicznej w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. S. Staszica w Nakle nad Notecią w ilości oraz o parametrach technicznych wynikających z załącznika nr 1 (specyfikacja techniczna) do niniejszej umowy, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę.

#### § 2

Termin realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy do 31 sierpnia 2018 r.

#### § 3

1. Wykonawca ustanawia ....., tel. .... jako osobę do kontaktów roboczych z Zamawiającym.
2. Zamawiający ustanawia ....., tel. .... jako osobę do kontaktów roboczych z Wykonawcą

#### § 4

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie we własnym zakresie/ z udziałem podwykonawców\*.

#### § 5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na łączną kwotę:  
netto .....zł,

brutto..... zł.

słownie: .....

\* niepotrzebne skreślić

w tym Szczegółowy formularz ofertowy dołączony do oferty stanowi załącznik do niniejszej umowy.

2. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę będą obowiązywać przez cały okres trwania umowy i nie ulegną zmianie.

#### § 6

Zamawiający oświadcza, że nie udzieli Wykonawcy żadnych zaliczek.

#### § 7

1. Wynagrodzenie za dostarczony sprzęt płatne będzie po podpisaniu protokołu odbioru, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę i potwierdzonej przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
3. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia kwotą należności rachunku Zamawiającego.
4. Faktury będą wystawione na:  
POWIAT NAKIELSKI  
ul. gen. H. Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią  
NIP: 558 17 24 333.

#### § 8

1. Wykonawca dostarcza zamówiony przedmiot zamówienia bezpośrednio do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Stanisława Staszica w Nakle nad Notecią, ul. Staszica 18, 89-100 Nakło nad Notecią.
2. Koszty dostawy przedmiotu zamówienia do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Stanisława Staszica w Nakle nad Notecią oraz koszt jego rozładunku na miejscu w całości pokrywa Wykonawca.
3. Wyszczególniony w opisie przedmiotu zamówienia sprzęt ma być fabrycznie nowy oraz powinien posiadać instrukcję obsługi w języku polskim.
4. Wykonawca na dostarczony sprzęt udzieli co najmniej takiej gwarancji, jaka została zawarta w opisie przedmiotu zamówienia oraz udzieli gwarancji na dodatkowe ... miesięcy – zgodnie ze złożoną ofertą. Wykonawca do dostarczonego sprzętu załączy deklarację zgodności – dokument wystawiany przez producenta wyrobu albo jego upoważnionego przedstawiciela, stanowiący wiążące prawnie przyrzeczenie stwierdzające zgodność wyrobu z wymaganiami zasadniczymi właściwych dyrektyw Unii Europejskiej.
5. Pozostałe warunki gwarancji są określone w karcie gwarancyjnej dołączonej przez sprzedawcę do następujących sprzętów, wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia w pozycjach: komputer stacjonarny, monitor, drukarka, wizualizer, projektor multimedialny, telefon z automatyczną sekretarką i faksem, kserokopiarka.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do technicznej, samodzielnej rozbudowy, bez utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.

#### § 9

1. W przypadku uszkodzenia/awarii zakupionego sprzętu koszty jego przekazania Wykonawcy celem naprawy lub wymiany, jak również jego zwrotu Zamawiającemu, poniesie Wykonawca.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady powstałe w okresie rękojmi na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

## § 10

Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za opóźnienie w dostawie określonego w umowie przedmiotu lub jego części w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 3 umowy za każdy dzień opóźnienia,
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie gwarancji w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 3 umowy, liczone za każdy dzień opóźnienia od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne: z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia za przedmiot umowy z zastrzeżeniem § 10 ust. 1 lit. a).
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody w trybie art. 471 Kodeksu cywilnego.

## § 11

Strony postanawiają, że oprócz wypadków wymienionych w tytule XV Kodeksu cywilnego przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
  - a) zaistniała istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku takim Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
  - b) zostanie wszczęta likwidacja Wykonawcy,
  - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - d) Wykonawca nie wykonuje lub wykonuje nienależycie dostawę przedmiotu określonego w § 1.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli:
  - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru sprzętu,
  - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż na skutek zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł wywiązać się ze zobowiązań umownych.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

## § 12

Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmian w umowie w stosunku do treści oferty w zakresie:

- a) zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od stron, a w szczególności w przypadku uszkodzenia sprzętu podczas transportu,
- b) ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

## § 13

1. Zamawiający jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada następujący numer identyfikacyjny NIP 5581724333.
2. Wykonawca jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada następujący numer identyfikacyjny NIP .....

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 15

Sprawy sporne mogące wynikać z treści niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą odbywały się w formie aneksów, sporządzonych na piśmie za zgodą stron.

§ 17

Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach w tym 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA

**Załącznik nr 6 – Formularz ofertowy**  
**Wyposażenie pracowni ekonomicznej w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. St. Staszica w Nakle nad Notecią**

Lp.	Nazwa wybranego elementu wyposażenia	Ilość	Proponowany okres gwarancji	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Komputer stacjonarny	15 sztuk	24 miesiące +			0%	
2.	Monitor	15 sztuk	... miesięcy 24 miesiące +			0%	
3.	Drukarka	1 sztuka	... miesięcy 24 miesiące +			0%	
4.	Wizualizer	1 sztuka	... miesięcy 24 miesiące +			0%	
5.	Projektor multimedialny	1 sztuka	... miesięcy 24 miesiące +			... zł	
6.	Telefon z automatyczną sekretarką i faksem	5 sztuk	... miesięcy 24 miesiące +			... zł	
7.	Kserokopiarka	1 sztuka	... miesięcy 24 miesiące +			... zł	
8.	OGÓLEM						

**Uwaga!** W kolumnie 4 powinien zostać uwzględniony podstawowy okres gwarancji oraz proponowany dodatkowy okres gwarancji tj. 24 miesiące + np. 12 miesięcy.

