

Ogłoszenie o naborze nr 13/2018
Starosta Nakielski
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:
Podinspektor w Wydziale Środowiska
Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią
wymiar etatu: 1 etat
na podstawie umowy o pracę

1. **Wymagania niezbędne:** określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260):
 - 1) wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku ochrony środowiska;
 - 2) znajomość przepisów z zakresu ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o ochronie przyrody, ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko i Kodeksu postępowania administracyjnego w zakresie wykonywanych zadań na stanowisku;
 - 3) umiejętność obsługi komputera i podstawowych programów użytkowych, środowisko Microsoft;
 - 4) minimum 2-letni staż pracy.
2. **Wymagania dodatkowe:**
znajomość specyfiki powiatu nakielskiego
3. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
 - 3.1. **Ustawa o odpadach:**
 - 1) prowadzenie postępowań w sprawie zbierania lub przetwarzania odpadów;
 - 2) prowadzenie rejestrów posiadaczy odpadów zwolnionych z obowiązków uzyskiwania zezwoleń na transport odpadów;
 - 3) prowadzenie postępowania w sprawie nakazania posiadaczowi odpadów usunięcie odpadów z miejsca nieprzeznaczonego do ich składowania lub magazynowania;
 - 4) przygotowywanie pozwoleń na wytwarzanie odpadów;
 - 5) kontrola gospodarki odpadami określonej w wydanych decyzjach administracyjnych.
 - 3.2. **Ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko:**
 - 1) wprowadzenie do wykazu danych o dokumentach zawierających informację o środowisku i jego ochronie- EKOPORTAL.pl;
 - 2) udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie.
 - 3.3. **Ustawa Prawo ochrony środowiska:**
 - 1) sporządzanie i uaktualnianie programu ochrony środowiska oraz sporządzania sprawozdań z ich realizacji;
 - 2) przyjmowanie zgłoszeń instalacji, z której emisja nie wymaga pozwolenia, a instalacja zaliczana jest do mogących negatywnie oddziaływać na środowisko;
 - 3) przygotowywania treści:
 - pozwoleń na emitowanie hałasu do środowiska,
 - pozwoleń na wprowadzanie do powietrza gazów lub pyłów,
 - zezwoleń na uczestniczenie w handlu emisją CO₂,
 - pozwoleń zintegrowanych,
 - pozostałych decyzji wynikających z POŚ,
 - 4) nakładanie na prowadzącego instalację obowiązku sporządzenia przeglądu ekologicznego, prowadzenia w określonym czasie pomiarów wielkości emisji wykraczających poza obowiązki wynikające z POŚ jeżeli z przeprowadzonej kontroli wynika, że nastąpiło przekroczenie standardów emisyjnych;
 - 5) prowadzenie spraw dotyczących negatywnego oddziaływania na środowisko podmiotu gospodarczego korzystającego ze środowiska;
 - 6) ustalenie w drodze decyzji na wniosek poszkodowanego wysokości odszkodowania w razie ograniczenia sposobu korzystania z nieruchomości, w związku z ochroną zasobów środowiska;

- 7) ustanawianie obszarów ograniczonego użytkowania dla określonych inwestycji;
- 8) sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym własnością;
- 9) sporządzanie sprawozdań z realizacji programów ochrony powietrza;
- 10) koordynacja i nadzór nad działaniami związanymi z ochroną powietrza wynikającymi z programów ochrony środowiska.

3.4. Ustawa o ochronie przyrody

- 1) wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów z terenów stanowiących własność gmin na terenie powiatu nakielskiego oraz kontrolowanie wykonania warunków udzielonych decyzji;
- 2) prowadzenie rejestru zwierząt egzotycznych oraz wydawanie zaświadczeń o wpisie ich do rejestru.

4. Wskaźnik zatrudnienia:

w czerwcu 2018 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6 %.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys;
- 2) list motywacyjny;
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 4) kopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie, odbyte staże;
- 5) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- 6) kopia dowodu osobistego;
- 7) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- 8) w przypadku osoby niepełnosprawnej kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego, pocztą elektroniczną (po spełnieniu wszystkich wymagań w tym zakresie określonych w odrębnych przepisach) na adres: kadry@powiat-nakielski.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego, za pośrednictwem platformy ePUAP w przypadku posiadania profilu zaufanego lub pocztą na adres - 89-100 Nakło nad Notecią, ul. Dąbrowskiego 54 z dopiskiem: „Oferta zatrudnienia- Podinspektor w Wydziale Środowiska Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią (ogłoszenie o naborze nr 13/2018)”, w terminie do dnia 23 lipca 2018 r. Dodatkowe informacje: 52 386-66-51.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: (<http://pow-nakielski.rbip.mojregion.info>) oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym przy ul. Dąbrowskiego 54.

Starosta Nakielski



Tomasz Miłowski