

**Ogłoszenie o naborze nr 15/2018**  
**Starosta Nakielski**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:**  
**Podinspektor w Wydziale Finansowym**  
**Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią**  
**wymiar etatu: 1 etat**  
**na podstawie umowy o pracę**

1. **Wymagania niezbędne:** określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260):
  - 1) wykształcenie wyższe na kierunku ekonomia lub finanse i rachunkowość;
  - 2) doświadczenie zawodowe: minimum 3-letni staż pracy w jednostkach administracji publicznej;
  - 3) znajomość ustaw: o finansach publicznych, o rachunkowości, o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz przepisów dotyczących sprawozdawczości budżetowej.
  
2. **Wymagania dodatkowe:**
  - 1) znajomość obsługi komputera oraz pakietu oprogramowania biurowego (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny);
  - 2) doświadczenie w zakresie prowadzenia ewidencji syntetycznej i analitycznej dochodów i wydatków budżetowych z uwzględnieniem Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 02.03.2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1053 ze zm.);
  - 3) mile widziane doświadczenie w dziale finansowo-księgowym.
  
3. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku Podinspektora w Wydziale Finansowym:**
  - 1) kompletowanie dowodów księgowych, kontrola dowodów pod względem formalnym i rachunkowym;
  - 2) dekretowanie dowodów księgowych zgodnie z obowiązującym w starostwie planem kont;
  - 3) prowadzenie w programie finansowo-księgowym ewidencji syntetycznej i analitycznej dowodów księgowych z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej i zadania budżetowego;
  - 4) systematyczna kontrola i uzgadnianie obrotów i sald kont syntetycznych z obrotami i saldami kont ewidencji analitycznej;
  - 5) przeprowadzanie rocznej inwentaryzacji sald wybranych kont księgowych w drodze potwierdzenia salda oraz weryfikacji z dokumentami źródłowymi;
  - 6) uzgadnianie sald kont i paragrafów do sprawozdań budżetowych, sporządzanie sprawozdań budżetowych starostwa;
  - 7) przygotowywanie na podstawie danych wynikających z ewidencji księgowej zestawień i opracowań niezbędnych do sporządzenia sprawozdawczości opisowej z wykonania planu finansowego starostwa oraz okresowych analiz;
  - 8) sporządzanie przelewów za faktury, rachunki i inne zobowiązania;
  - 9) pełnienie zastępstwa w czasie nieobecności kasjera spowodowanej chorobą lub urlopem.
  
4. **Wskaźnik zatrudnienia:**

w czerwcu 2018 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6%.

**5. Wymagane dokumenty:**

- 1) Życiorys;
- 2) list motywacyjny;
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 4) kopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie, odbyte staże;
- 5) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- 6) kopia dowodu osobistego;
- 7) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- 8) w przypadku osoby niepełnosprawnej, kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego, pocztą elektroniczną (po spełnieniu wszystkich wymagań w tym zakresie określonych w odrębnych przepisach) na adres: [kadry@powiat-nakielski.pl](mailto:kadry@powiat-nakielski.pl) w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego, za pośrednictwem platformy ePUAP w przypadku posiadania profilu zaufanego lub pocztą na adres – 89-100 Nakło nad Notecią, ul. Dąbrowskiego 54 z dopiskiem: „**Oferta zatrudnienia – Podinspektor w Wydziale Finansowym Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią (ogłoszenie o naborze nr 15/2018)**”, w terminie do dnia **23 lipca 2018 roku**. Dodatkowe informacje: 52 386-66-49.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: (<http://pow-nakielski.rbip.mojregion.info>) oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Nakle nad Notecią przy ul. Dąbrowskiego 54.

Starosta Nakielski



Tomasz Miłowski