

Powiat Nakielski

ul. Gen. H. Dąbrowskiego 54

89-100 Nakło nad Notecią

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 5.548.000,00 euro dla robót budowlanych, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:


**modernizację polegającą na remoncie i przebudowie sali gimnastycznej Zespołu Szkół  
Ponadgimnazjalnych przy ul. Kochanowskiego 1 w Szubinie.**

**nr sprawy: OWO.272.22.2018**

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- Projekt budowlano-wykonawczy
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
- Przedmiar robót
- Formularz ofertowy
- Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (dot. podmiotów trzecich i podwykonawców),
- Wykaz robót budowlanych
- Wykaz osób
- Oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych
- Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Zobowiązanie podmiotu trzeciego
- Wzór umowy

ZATWIERDZAM

STAROSTA  
  
mgr Tomasz Mitoński

Dnia 20 lipca 2018 r.

Zamawiający oczekuje, że wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez zamawiającego.



przystań powiat nakielski



Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią  
Wydział Organizacji, Zamówień Publicznych i Kontroli

### I. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiającym jest Powiat Nakielski, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu Nakielskiego.

Powiat Nakielski

ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 54

89-100 Nakło nad Notecią

Fax 52 386 66 25

Godziny pracy: 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: [www.powiat-nakielski.pl](http://www.powiat-nakielski.pl)

### II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Kolejność działań związanych z wyborem wykonawcy:
  - 1) Zamawiający informuje, że stosownie do dyspozycji art. 24 aa) Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 2) Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt. 1, uchyła się od zawarcia Umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenianą spośród pozostałych ofert.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych związanych z remontem i przebudową sali gimnastycznej Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych przy ul. Kochanowskiego 1 w Szubinie. Modernizacją została objęta sala gimnastyczna wraz zapleczem (z wyłączeniem szatni dziewcząt i chłopców oraz przyległych pomieszczeń sanitariatów, które zostały już wyremontowane wcześniej). W sali gimnastycznej przewiduje się wykonanie nowej nawierzchni sportowej, zamontowanie nowych urządzeń sportowych i renowacji części istniejących oraz wykonanie nowej stolarki drzwiowej. Oprócz robót ogólnobudowlanych do wykonania są również roboty elektryczne i roboty w zakresie wentylacji. W zakres zadania wchodzi także wykonanie robót zewnętrznych – robót dachowych i elewacyjnych. Planowana jest także częściowa wymiana zewnętrznej stolarki okiennej. Szczegółowy opis przedstawia projekt budowlano-wykonawczy, przedmiar robót oraz



przystań powiat nakielski

Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią  
Wydział Organizacji, Zamówień Publicznych i Kontroli

specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, które składają się na przedmiot zamówienia. Przedmiar robót załączono jedynie pomocniczo.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji zawiera:
  - dokumentacja projektowa,
  - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
  - wzór umowy (załącznik do SIWZ),
  - przedmiar robót.
3. Wskazane w dokumentacji projektowej nazwy producentów materiałów lub znaki towarowe są jedynie rozwiązaniami przykładowymi wyznaczającymi standard wbudowanych materiałów, montowanych urządzeń i standard wykonania systemów instalacji i zawsze należy traktować je z dodaniem stwierdzenia „lub równoważne”. Materiały zastosowane do realizacji przedmiotowej inwestycji powinny posiadać atesty ITB.
4. Ewentualne zmiany materiałów należy uzgodnić z projektantem i Inwestorem po uprzednim przedłożeniu dokumentów potwierdzających parametry i właściwości nie gorsze niż materiałów opisanych w projekcie.

#### **Uwaga!**

5. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza winien dostarczyć nie później niż 3 dni przed podpisaniem umowy szczegółowy kosztorys ofertowy wraz z tabelą elementów scalonych w układzie podanym przez zamawiającego w przedmiarze robót.**
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i alternatywnych.
8. Nazwa i kod określone we wspólnym słowniku zamówień CPV:
  - 45000000-7 Roboty budowlane;
  - 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu, roboty ziemne;
  - 45262500-6 Roboty murarskie i murowe;
  - 45410000-4 Tynkowanie;
  - 45442100-8 Roboty malarskie;
  - 45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian;
  - 45421100-5 Instalowanie drzwi i okien i podobnych elementów;
  - 45260000-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne;
  - 45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
12. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

14. Zamawiający nie przewiduje wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
15. W zakresie zastosowania art. 29 ust. 3a Pzp zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeksu pracy, osób wykonujących czynności na terenie budowy w trakcie realizacji zamówienia, tj. roboty budowlane związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
16. Wymagania powyższe zawiera również „Wzór umowy” – załącznik nr 8 do SIWZ.
17. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w rozdziale III pkt 15 niniejszej SIWZ czynności, zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we „Wzorze umowy”. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w rozdziale III pkt 15 niniejszej SIWZ czynności.

#### IV. Termin realizacji zamówienia

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy i zgłosi pisemnie gotowość do odbioru końcowego do dnia **31.12.2018 roku**.

#### V. Warunki udziału w postępowaniu wymagane od wykonawców

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i którzy wykazą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w ust. 2 oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów  
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na podstawie dokumentu, o którym mowa w rozdziale VII ust. 1 SIWZ.
  - 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:
    - a) posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 350.000,00 zł,
    - b) że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 250.000,00 zł;
  - 3) posiadania zdolności technicznych lub zawodowych
    - a) **w zakresie posiadanego doświadczenia:**  
Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że: w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedno zadanie o wartości minimum 200.000,00 zł brutto



związane z budową/ przebudową/ modernizacją/ remontem budynku użyteczności publicznej odpowiadające rodzajem robotom budowlanym, stanowiącym przedmiot zamówienia.

**b) w zakresie potencjału technicznego:**

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie złożonego oświadczenia;

**c) w zakresie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia:**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje kierownikiem budowy z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, należącego do odpowiedniej izby samorządu zawodowego;

**d) w zakresie grup społecznie marginalizowanych: nie dotyczy.**

3. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie dokonana poprzez analizę złożonych oświadczeń i dokumentów.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu tych osób.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
10. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
11. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–23 i ust. 5 pkt 1, 2, 4, 8 ustawy Pzp.
12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego potencjał, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub



- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną

## VI. Podstawy wykluczenia wykonawcy

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp:
  - 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015, poz. 978, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, ze zm.);
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## VII. Wykaz dokumentów i oświadczeń, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 do SWIZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp, składa także oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 oraz wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w ust.1.



4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **weszie** wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni** terminie:

**W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

- 1) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego;
- 2) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

**W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej**

- 3) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
- 4) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- 5) oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy;

**W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu**

- 6) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 7) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami,



- w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 8) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 9) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 6, 7 i 8 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VII ust. 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez wykonawcę z dopiskiem "za zgodność z oryginałem" i opatrzone datą ich potwierdzenia, natomiast oświadczenia woli winny zostać złożone w formie oryginału. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą



bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.).

**VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Zamawiający informuje, że oferta wraz z wszystkimi dokumentami musi być złożona pisemnie.
2. Zamawiający i wykonawcy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z oferentami są:

– w sprawach postępowania:

✓ Aldona Zielińska, e-mail: [aldona.zielinska@powiat-nakielski.pl](mailto:aldona.zielinska@powiat-nakielski.pl)

✓ Magdalena Siewkowska, e-mail: [magdalena.siewkowska@powiat-nakielski.pl](mailto:magdalena.siewkowska@powiat-nakielski.pl)

– w sprawach przedmiotu zamówienia:

✓ Łukasz Starzyński e-mail: [lukasz.starzynski@powiat-nakielski.pl](mailto:lukasz.starzynski@powiat-nakielski.pl)

Informacje można uzyskać w dni robocze od godz. 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.

5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, sposobu przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie lub w formie elektronicznej na ww. adresy e-mail.
6. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień związanych z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ zostanie złożony na adres zamawiającego lub na wskazane powyżej adresy mailowe nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z odpowiedziami na pytania zostaną przekazane wszystkim wykonawcom, którym zamawiający przekazał SIWZ, bez wskazania źródła zapytania.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, którą prześle niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ.
9. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zawiadamiając jednocześnie o tym fakcie wykonawców, którym przekazał SIWZ.
10. Zamawiający informuje, że SIWZ wraz z jej modyfikacjami, treści zapytań i odwołań wraz z odpowiedziami, zamawiający będzie zamieszczał na następującej stronie internetowej [www.powiat-nakielski.pl](http://www.powiat-nakielski.pl) zakładka zamówienia publiczne.



przystań powiat nakielski



Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią  
Wydział Organizacji, Zamówień Publicznych i Kontroli

## IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Składając ofertę wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 8.000,00 zł.
2. Oferta niezabezpieczona wadium w wymaganym terminie spowoduje wykluczenie wykonawcy przez zamawiającego z ubiegania się o zamówienie publiczne.
3. Wadium należy wnieść w nieprzekraczalnym terminie do dnia **06.08.2018 r. do godz. 9:45.**
4. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - w pieniądzu
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. **Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem** na konto: Powiat Nakielski, nr konta: 98 8179 0009 0000 6288 2000 0010 z dopiskiem „**wadium w przetargu na modernizację sali gimnastycznej przy ZSP w Szubinie**”.
6. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania przez bank zamawiającego na rachunku bankowym zamawiającego. Brak wadium na rachunku zamawiającego w dniu **06.08.2018 r. o godz. 9:45** skutkować będzie odrzuceniem oferty.
7. **Potwierdzenie (kopie dokumentu przelewu) wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty.**
8. **Jeżeli wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężnej, musi oryginały dokumentów wymienionych w pkt 4 zdeponować w kasie Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią, ul. Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią, a do oferty należy dołączyć poświadczoną za zgodność kserokopię.**
9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia odwołania.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

#### X. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Na ofertę składa się:
  - 1) Wypełniony załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
  - 2) Wypełniony załącznik nr 2 – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 3) Wypełniony załącznik nr 2a – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (dot. podmiotów trzecich i podwykonawców),
  - 4) Wypełniony załącznik nr 7 – zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby wykonawcy (jeżeli występują),
  - 5) Dowód wniesienia wadium,
  - 6) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku podmiotów występujących wspólnie istnieje możliwość poświadczenia kopii dokumentów przez pełnomocnika.
3. W przypadku poświadczenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem przez osobę niewymienioną w rejestrze firmy, należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno



przystań powiat nakielski

# Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią

## Wydział Organizacji, Zamówień Publicznych i Kontroli

- być w formie oryginału, lub kopii poświadczonej przez notariusza lub osobę uprawnioną do reprezentacji, wynikającą z dokumentu rejestracyjnego. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia przez wykonawcę oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
  5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
  6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
  7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
  8. Oferta winna być zabezpieczona przed dekompletacją.
  9. Wszystkie zmiany i poprawki dokonane w ofercie muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
  10. Do sporządzenia oferty winny być wykorzystane druki dołączone do niniejszej SIWZ. W przypadku opracowania wymaganego dokumentu przez wykonawcę muszą być one zgodne z treścią załączonych formularzy. W przypadku złożenia oferty o niezgodnej treści z treścią określoną w SIWZ, oferta zostanie odrzucona.
  11. Ofertę należy złożyć w zamkniętym, opieczętowanym opakowaniu gwarantującym zachowanie poufności jej treści oraz jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Zaleca się, by oferta była umieszczona w opakowaniu oznakowanym w sposób następujący:

**Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią**

**ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 54**

**89-100 Nakło nad Notecią**

Oferta w trybie przetargu nieograniczonego pn.

**„Modernizacja sali gimnastycznej przy ZSP w Szubinie”**

<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES>

**nie otwierać przed 6 sierpnia 2018 roku, godz.10.00**

12. Zamawiający informuje, że oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

► **Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn.**

zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.

**Uwaga!**

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy skutkować będzie ich ujawnieniem.

**Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.**

Zamawiający zaleca aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa”.

13. Udostępnienie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:
  - a) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie zamawiającego pisemny wniosek lub w formie elektronicznej o udostępnienie treści wskazanej oferty,
  - b) Zamawiający ustali zakres informacji, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia, które mogą być udostępnione,
  - c) po ustaleniu zakresu informacji, zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym powiadomi pisemnie lub w formie elektronicznej wykonawcę.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
16. Składając oferty wspólne na formularzu oferty i innych dokumentach dołączonych do oferty w miejscu nazwy i adresu „wykonawcy” należy wymienić wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.
17. **Oferta wspólna – konsorcjum**
  - 1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.
  - 2) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania: zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
  - 3) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
    - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
    - b) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
      - wykonawcy składają jedną ofertę, do której załączone zostaną oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale VII, z tym że oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców osobno;



- w przypadku, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2 wykonawca winien przedłożyć dokumenty wymienione w rozdziale VII ust. 4 pkt. 6-8 dotyczące każdego partnera konsorcjum osobno;
- oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;
- oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
- wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
- wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant (pełnomocnik) pozostałych.

Uwaga: warunki, o których mowa w rozdziale V SIWZ, podmioty składające ofertę wspólną jako konsorcjum mogą spełniać łącznie.

- c) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum.
- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – dotyczy tylko wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub kopii, której zgodność z oryginałem poświadczono notarialnie.

#### 18. Podwykonawcy

- 1) Zamawiający dopuszcza powierzenie przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom. W przypadku, gdy wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 2) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 3) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 4) Przepisy pkt. 2 i 3 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
- 5) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

- 6) W przypadku, gdy wykonawca nie powierza wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom, należy w ofercie zamieścić informację „nie dotyczy”.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, w biurze obsługi klienta (pokój nr 4) w Starostwie Powiatowym w Nakle, ul. Gen. H. Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią w terminie **do dnia 6 sierpnia 2018 roku do godz. 9.45.**
2. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. wymogami ponosi wykonawca (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ).
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania w siedzibie Zamawiającego: w Starostwie Powiatowym w Nakle nad Notecią, ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 54, 89-0100 Nakło nad Notecią, w **dniu 6 sierpnia 2018 roku o godz. 10.00.**
5. Kolejność otwierania ofert jest zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o której mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich, zgodnie z załączonym formularzem oferty tj.: cena netto, podatek VAT, cena brutto.
2. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. 2017 r., poz. 459 ze zm. ) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 wyżej cytowanej ustawy następująco:

„§1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. §2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.” W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost



przystań powiat nakielski

Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią  
Wydział Organizacji, Zamówień Publicznych i Kontroli

z dokumentacji projektowej, jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, np. podatek VAT, wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, koszty utrzymania zaplecza budowy, ewentualne wykonanie rusztowań, zysk, itp. Wykonawca winien przewidzieć wszelkie okoliczności mogące wpłynąć na kształtowanie się ceny zamówienia. W związku z powyższym zaleca się wykonawcy aby dokonał w terenie szczegółowej wizji mającej na celu zapoznanie się z warunkami miejsca wykonywania roboty budowlanej stanowiącej przedmiot zamówienia. Określając cenę ofertową należy wziąć pod uwagę czas trwania budowy i związane z tym ewentualny wzrost cen na materiały i usługi.

3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
4. Podstawą obliczenia ceny oferty za roboty budowlane ma być opracowany przez wykonawcę kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o przekazaną dokumentację projektową oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót z uwzględnieniem dyspozycji zawartych w niniejszej Specyfikacji.
5. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie wykonawca.
6. Przyjmuje się, że wykonawca uwzględnił w cenie oferty, a tym samym w kosztorysie ofertowym stanowiącym podstawę jej obliczenia, cały zakres robót ujęty w SIWZ, dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
7. Przedmiar robót zamieszczony w SIWZ jest wyłącznie dokumentem pomocniczym, z którego wykonawca może skorzystać przy obliczaniu ceny oferty, ale nie ma takiego obowiązku.

#### XIV. Informacja dotycząca walut obcych

Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej lub jej elementów w walutach obcych. Cena winna być podana w polskich jednostkach pieniężnych.

#### XV. Opis kryteriów wyboru oferty

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

##### **KRYTERIUM 1 – Cena 60 punktów**

przy zastosowaniu wzoru:

najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

----- X 60 punktów

cenę oferty badanej

##### **KRYTERIUM 2 – Okres gwarancji 40 punktów**

przy zastosowaniu zasad:



Wykonawca ma obowiązek zaoferować minimalny okres gwarancji jakim jest 36 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez wykonawcę okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy, zamawiający na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp odrzuci ofertę jako ofertę, której treść nie odpowiada treści SIWZ.

W kryterium uzyskać można maksymalnie 40 punktów. Ilość przyznanych punktów zależy będzie od okresu gwarancji jaki zaoferują wykonawcy w ofertach wg poniższego zestawienia:

minimum 36 miesięcy gwarancji

36 miesięcy gwarancji – 0 punktów

48 miesięcy gwarancji – 20 punktów

60 miesięcy – 40 punktów

Ofertą najkorzystniejszą zostanie wybrana ta oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów w kryterium cena i okres gwarancji.

2. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może, na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Pzp, żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz, na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do wartości przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

**XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia



przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

3. **Po wyborze najkorzystniejszej oferty wybrany wykonawca zobowiązany jest niepóźniej niż 3 dni przed podpisaniem umowy do złożenia zamawiającemu kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą kalkulacji szczegółowej. Nieprzedstawienie przez wykonawcę kosztorysu ofertowego będzie potraktowane przez zamawiającego jako uchylenie się wykonawcy od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku zamawiający może skorzystać z uprawnień przysługujących mu na podstawie art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, gdyż zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, zgodni z art. 46 ust. 5 pkt 3 ustawy Pzp.**

#### **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Od wybranego wykonawcy zamawiający będzie żądać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto podanej przez wykonawcę w ofercie.
3. Zabezpieczenie wykonania umowy może być wniesione według wyboru dokonanego przez wykonawcę w jednej lub kilku wskazanych niżej formach:
  - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie przez wykonawcę zabezpieczenia, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - 1) w pieniądzu – odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego, najpóźniej w dacie podpisania umowy. Dokument potwierdzający dokonanie przelewu należy przed podpisaniem umowy przedstawić zamawiającemu. Zabezpieczenie należy wpłacić na konto: Powiat Nakielski, nr konta: 98 8179 0009 0000 6288 2000 0010 z dopiskiem „**zabezpieczenie na modernizację sali gimnastycznej przy ZSP w Szubinie**”;
  - 2) w pozostałych dopuszczonych przez zamawiającego formach – dokument zabezpieczenia należy złożyć w oryginale w siedzibie zamawiającego.
6. Zamawiający zwróci wykonawcy 70% wysokości zabezpieczenia wniesionego w formie pieniężnej wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, pomniejszone o koszt prowadzenia tego



rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy w terminie 30 dni od dnia uznania przez zamawiającego wykonanego zamówienia za należycie wykonane.

7. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zamawiający pozostawi kwotę w wysokości 30% wniesionego w formie pieniężnej zabezpieczenia, która zostanie zwrócona wykonawcy najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji lub poręczenia wygaśnie samoczynnie w części wynoszącej 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia uznania przez zamawiającego zamówienia za należycie wykonane. W związku z powyższym zaleca się, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w innej formie niż pieniężna, zostało wystawione przez gwaranta lub poręczyciela w formie odrębnych dokumentów gwarancji lub poręczenia, z ważnością obejmującą co najmniej wskazane wyżej okresy oraz w wysokościach proporcjonalnych do określonych wyżej progów procentowych.

#### XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy

Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.

Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmian w umowie w stosunku do treści oferty w zakresie:

- 1) terminu realizacji zamówienia,
  - a) w przypadku wystąpienia siły wyższej tj. zdarzenia nieprzewidywalnego, będącego poza kontrolą strony umowy. W takim przypadku termin realizacji umowy zostanie wydłużony o czas trwania zdarzenia nieprzewidywalnego.
  - b) w przypadku wystąpienia stanu nadzwyczajnego uniemożliwiającego dotrzymanie terminu realizacji zamówienia (np. stan wyjątkowy, stan klęski żywiołowej). W takim przypadku termin realizacji umowy zostanie wydłużony o czas trwania stanu nadzwyczajnego.
  - c) w przypadku zmiany w dokumentacji projektowej o czas niezbędny dla dostosowania się wykonawcy do takiej zmiany, tj. w sytuacji gdy dalsze wykonywanie przedmiotu umowy jest niemożliwe z uwagi na konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej oraz dostosowanie się wykonawcy do wprowadzonych zmian. Przesunięcie terminu może objąć czas dokonywania zmian w dokumentacji oraz czas niezbędny do pozyskania przez wykonawcę stosownych zasobów (wynikających ze zmian) do dalszego wykonywania prac.
  - d) w przypadku innych obiektywnych przeszkód uniemożliwiających prowadzenie robót, za które nie odpowiada wykonawca,
  - e) w przypadku konieczności wykonania robót zamiennych, które nie są możliwe do wykonania w pierwotnie określonym terminie realizacji przedmiotu zamówienia.
  - f) w przypadku powstania konieczności wykonania robót dodatkowych, których wykonanie jest niezbędne dla wykonania przedmiotu umowy,
  - g) wstrzymania przez zamawiającego wykonania robót niewynikających z okoliczności leżących po stronie wykonawcy (nie dotyczy okoliczności wstrzymania robót przez Inspektora nadzoru inwestorskiego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez wykonawcę).
  - h) na skutek decyzji służb, inspekcji i straży, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia;
- 2) warunków płatności, w tym również zmiany terminów płatności,
- 3) możliwości zmiany osób wykazanych w ofercie do realizacji zamówienia – pod warunkiem sporządzenia przez wykonawcę pisemnego uzasadnienia wprowadzonej zmiany. Zamawiający

- po dokonaniu analizy przedłożonego wyjaśnienia, może wyrazić zgodę na proponowaną zmianę bądź ją odrzucić z podaniem przyczyny,
- 4) ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
  - 5) zamiany materiałów i urządzeń przedstawionych w kosztorysie wykonawcy, pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla zamawiającego i będą:
    - a) powodować obniżenie kosztu ponoszonego przez zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy lub,
    - b) powodować poprawienie parametrów technicznych lub,
    - c) wynikać z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.

Dodatkowo możliwa jest zmiana producenta poszczególnych materiałów i urządzeń przedstawionych w ofercie przetargowej, pod warunkiem że zmiana ta nie spowoduje obniżenia parametrów tych materiałów lub urządzeń. Zmiany materiałów i urządzeń muszą być każdorazowo zatwierdzone przez zamawiającego w porozumieniu z projektantem oraz nie mogą zmienić ceny wykonania przedmiotu zamówienia.

**Warunkiem wprowadzenia zmian w umowie jest pisemne zwrócenie się o wyrażenie zgody jednej ze stron na dokonanie zmiany w umowie z podaniem uzasadnienia faktycznego oraz wyrażenie zgody drugiej strony.** Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takich zmian.

#### **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Środki ochrony prawnej przewidziane w **Dziale VI ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ** ustawy Pzp przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

#### **XX. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Nakielski, ul. Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią, adres e-mail: daneosobowe@powiat-nakielski.pl;
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Roman Świętek-Kuehn, adres e-mail: daneosobowe@powiat-nakielski.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z **postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na modernizację polegającą na remoncie i przebudowie sali gimnastycznej Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych przy ul. Kochanowskiego 1 w Szubinie.**
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dn. 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”.



przystań powiat nakielski



# Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią

## Wydział Organizacji, Zamówień Publicznych i Kontroli

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Dane Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy:	
Adres:	
Nr telefonu:	
Nr faxu:	
Adres e-mail:	
NIP:	
REGON:	

**Powiat Nakielski**  
**ul. Dąbrowskiego 54**  
**89-100 Nakło nad Notecią**

**OFERTA**

Niniejszym zgłaszam przystąpienie do przetargu nieograniczonego na modernizację polegającą na remoncie i przebudowie sali gimnastycznej Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych przy ul. Kochanowskiego 1 w Szubinie.

Wykonawca podaje czy jest małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu Ustawy o swobodzie działalności gospodarczej:

(zaznaczyć „TAK albo NIE”):

TAK  NIE

Oświadczam, że jako Wykonawca podlegam obowiązkowemu wpisowi do rejestru przedsiębiorców

(zaznaczyć właściwe):

KRS  CEiDG  NIE DOTYCZY

Numer KRS.....

.....  
*Podpis(y) osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*

**MY NIŻEJ PODPISANI**

.....

działając w imieniu i na rzecz: .....

.....

(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy/Wykonawców – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać powyższe dla wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w terminie do dnia .....
4. **OFERUJEMY** wykonanie całości zamówienia za cenę netto: .....

zł + podatek VAT (... %)

..... zł co daje razem cenę

brutto: .....zł (słownie złotych

brutto:.....).

**5. INFORMUJEMY, ŻE:**

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług\*

.....  
(nazwa, rodzaj towaru, usługi których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego) o wartości bez podatku wynoszącej ..... zł netto\* (art. 91 ust. 3a ustawy Pzp).

\* niepotrzebne skreślić

.....

Podpis(y) osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy



przystań powiat nakielrki

Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią  
Wydział Organizacji, Zamówień Publicznych i Kontroli

**6. DEKLARUJEMY** udzielenie gwarancji na wykonane roboty: ... **miesiący**

Gwarancja obejmuje wszelkie materiały oraz wykonane prace budowlane przez cały deklarowany przez Wykonawcę okres bez żadnych wyjątków.

**7. AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**8. UWAZAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w kwocie ..... PLN w formie .....

Wadium (wniesione w formie pieniężnej) należy zwrócić na konto:

.....

**9. OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

**10. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami/przy udziale podwykonawców\*:

a) .....

(część powierzonego zadania i firma podwykonawcy)

b) .....

(część powierzonego zadania i firma podwykonawcy)

**11. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Wzoru umowy określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

\* niepotrzebne skreślić

.....

*Podpis(y) osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*





przystań powiat nakielski



Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią  
Wydział Organizacji, Zamówień Publicznych i Kontroli

**12. OŚWIADCZAM**, że wypełniłem/ wypełnię obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem lub pozyskam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

UWAGA: W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usuwa treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**13. OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ..... do ..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**14. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....  
.....

faks: .....; e-mail: .....

**15. OFERTE** niniejszą składamy na ..... stronach.

**16. ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- .....
- .....
- .....

.....

*Podpis(y) osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*



przystań powiat nakielski

Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią  
Wydział Organizacji, Zamówień Publicznych i Kontroli

Załącznik nr 2

.....  
Nazwa i adres wykonawcy

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA I SPEŁNIANIA WARUNKÓW  
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na modernizację polegającą na remoncie i przebudowie sali gimnastycznej Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych przy ul. Kochanowskiego 1 w Szubinie, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.

data .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub pełnomoczonego  
przedstawiciela Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ...\* ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze.....\*

\* wypełnić jeśli dotyczy

data .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub pełnomoczonego  
przedstawiciela Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

data .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub pełnomoczonego  
przedstawiciela Wykonawcy



przystań powiat nakielrki

Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią  
Wydział Organizacji, Zamówień Publicznych i Kontroli

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale V SIWZ.

data .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

data .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy



przystań powiat nakielski

Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią  
Wydział Organizacji, Zamówień Publicznych i Kontroli

Załącznik nr 2a

.....  
Nazwa i adres wykonawcy

### O Ś W I A D C Z E N I E

składane na podstawie art. 25a ust. 3 pkt 2 i ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący podwykonawcy, tj. ....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu na podstawie – art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia.

data .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

data .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, tj.

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu na podstawie – art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia.

data .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy



przystań powiat nakielski

Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią  
Wydział Organizacji, Zamówień Publicznych i Kontroli

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

data .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

Nazwa wykonawcy.....

### WYKAZ ROBÓT

W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na modernizację polegającą na remoncie i przebudowie sali gimnastycznej Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych przy ul. Kochanowskiego 1 w Szubinie:

Lp.	Rodzaj robót budowlanych	Całkowita wartość brutto roboty budowlanej w PLN	Data i miejsce wykonania	Podmiot, na rzecz, którego roboty te zostały wykonane

Do oferty należy załączyć dowody określające czy roboty wymienione w powyższym wykazie zostały wykonane należycie, zawierające w szczególności informacje o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

Dowodami o których mowa powyżej są:

- referencje,
- inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane,
- inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów.

.....  
Podpis(y) osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

..... dnia.....

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

### WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na modernizację polegającą na remoncie i przebudowie sali gimnastycznej Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych przy ul. Kochanowskiego 1 w Szubinie:

Imię i nazwisko	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych i uprawnień	Doświadczenie/ (w latach) z podaniem wykonanych prac	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania osobą

Wykonawca zobowiązany jest załączyć:

- oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych.

Jeżeli w wykazie Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował musi do oferty dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

.....  
*Podpis(y) osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKSZTAŁCENIA I KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH OSÓB,  
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Nazwa i adres wykonawcy

.....  
.....

Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe składanie zeznań, że wskazane w złożonym wykazie osoby (stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ), które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

.....  
*Podpis(y) osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*



..... dnia.....

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

**Oświadczenie**  
**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**  
**(w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 23 w związku z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na modernizację polegającą na remoncie i przebudowie sali gimnastycznej Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych przy ul. Kochanowskiego 1 w Szubinie, oświadczam/my, że:

1) podmiot który reprezentuję/my nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp\*,

2) podmiot, który reprezentuję/my należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 11 Pzp. W skład w/w grupy kapitałowej wchodzi następujące podmioty\*:

.....

.....

.....  
*Podpis(y) osób upoważnionych do składania*  
*oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*

\*niepotrzebne skreślić

.....  
Nazwa i adres Podmiotu, na  
zasobach którego polega Wykonawca

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO  
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów  
na potrzeby wykonania zamówienia**

**Ja:**

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.<sup>1</sup>)

**Działając w imieniu i na rzecz:**

.....  
(nazwa i adres Podmiotu)

**Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:**

.....  
(określenie zasobu: w ramach sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie)

w trakcie wykonywania zamówienia pod nazwą:

„Modernizacja polegająca na remoncie i przebudowie sali gimnastycznej Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych przy ul. Kochanowskiego 1 w Szubinie”.

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby w następującym zakresie: .....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący: .....

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący: .....

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: .....

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: .....

Zgodnie z art. 22a ust. 4 ustawy w odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia**, zobowiązuje się do realizacji robót budowlanych w zakresie udostępnionych przeze mnie zasobów.

Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia w/w zasobów odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z w/w Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

data: .....

.....  
podpis i pieczęć Podmiotu lub osoby upoważnionej do reprezentacji  
reprezentacji Podmiotu

<sup>1</sup> Zamawiający wymaga złożenia w celach informacyjnych stosownych pełnomocnictw lub dokumentu rejestrowego, z którego wynikać będzie sposób reprezentacji Podmiotu.

UMOWA NR ...../2018

zawarta dnia ..... 2018 r. w Nakle nad Notecią pomiędzy Powiatem Nakielskim zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. ....,
2. ....

przy kontrasygnacie ..... - .....,

a

.....z siedzibą w ....., działającą na podstawie ....., pod numerem ....., prowadzoną przez ....., NIP ....., REGON ....., zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1. ....

zwanymi w dalszej części łącznie „Stronami”, a każdy z nich oddzielnie „Stroną”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „*Modernizacja polegająca na remoncie i przebudowie sali gimnastycznej Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych przy ul. Kochanowskiego 1 w Szubinie*”, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.).

§1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane wchodzące w zakres zadania pn. „*Modernizacja polegająca na remoncie i przebudowie sali gimnastycznej Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych przy ul. Kochanowskiego 1 w Szubinie*”, zwane dalej budową.
2. Opis przedmiotu zamówienia określa załączona do niniejszej umowy dokumentacja projektowa, przedmiar robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (załącznik nr 1) oraz oferta przetargowa wykonawcy (załącznik nr 2 do umowy) wraz z kosztorysem ofertowym. Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
3. Wykonawca zrealizuje roboty zgodnie z zakresem rzeczowym ujętym w dokumentacji projektowej, przedmiarze robót, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót i specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowiących integralną część umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych oraz SIWZ i uznaje je za podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy i nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania *robót zamiennych* w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową, o których mowa w § 8 ust. 6 niniejszej umowy, w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. Przewiduje się także możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, w sytuacji gdy wykonanie danych robót będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami,



wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu. Roboty takie w dalszej części umowy nazwane są *robotami zaniechanymi*, o których mowa w § 8 ust. 6 niniejszej umowy.

7. Zamawiający dopuszcza zmiany materiałów i urządzeń przedstawionych w ofercie przetargowej, pod warunkiem, że zmiany te nie spowodują obniżenia parametrów tych materiałów i urządzeń oraz wynikają z jednej z poniższych okoliczności:
  - 1) spowodują obniżenie kosztu ponoszonego przez zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy,
  - 2) spowodują poprawienie parametrów technicznych,
  - 3) wynikają z aktualizacji zastosowanych rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.
8. Dodatkowo możliwa jest zmiana producenta poszczególnych materiałów i urządzeń przedstawionych w ofercie przetargowej, pod warunkiem, że zmiana ta nie spowoduje obniżenia parametrów tych materiałów lub urządzeń.
9. Zmiany, o których mowa w ust 5-8 niniejszego paragrafu, muszą być każdorazowo zatwierdzane przez projektanta i Zamawiającego.

## §2

1. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie osoba upoważniona przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo dla upoważnionego Wykonawcy winien dostarczyć przed podpisaniem umowy.
2. Przedstawicielem Zamawiającego na budowie będzie osoba uprawniona przez niego na mocy pełnomocnictwa.
3. Przedstawiciel Zamawiającego oraz inspektorzy nadzoru inwestorskiego zostaną wskazani Wykonawcy do dnia przekazania terenu budowy.
4. Inspektorzy nadzoru inwestorskiego działają w imieniu Zamawiającego.
5. Nadzór autorski pełnić będzie *Firma „DOM”* Projektowanie Nadzór Wykonawstwo Robót Budowlanych, Szubin-Wieś, ul. Wiosenna 2, 89-200 Szubin, tel. 52-391-82-04.

## §3

### Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego w szczególności należy:
  - 1) protokolarne przekazanie terenu budowy Wykonawcy w terminie 7 dni od podpisania umowy lub w innym terminie wzajemnie uzgodnionym,
  - 2) przekazanie kompletu dokumentacji w terminie 7 dni od podpisania umowy oraz dziennika budowy najpóźniej w dniu przekazania frontu robót,
  - 3) zapewnienie nadzoru inwestorskiego przez cały czas realizacji przedmiotu umowy określonego §1 umowy,
2. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:
  - 1) opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, uwzględniającego specyfikę obiektu budowlanego i warunki prowadzenia robót, w tym w szczególności z uwzględnieniem faktu, że prace prowadzone są na terenie czynnego obiektu oświatowego,
  - 2) zatrudnienie do wykonywania samodzielnych funkcji przy realizacji robót osób wymienionych w załączonym do oferty wykazie lub innych osób zaakceptowanych przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje osoby, jeśli posiadają kwalifikacje i doświadczenie takie same lub wyższe od osób wymienionych w wykazie osób załączonym do SIWZ,
  - 3) przyjęcie terenu budowy. Z chwilą przejścia terenu budowy Wykonawca odpowiada za wszystkie skutki prowadzonych prac budowlanych, w tym za mienie pozostawione na terenie wykonywanych prac,
  - 4) utrzymanie porządku, ochrona mienia znajdującego się na terenie budowy,
  - 5) zorganizowanie zaplecza i placu budowy w tym wyгородzenia terenu oraz ich likwidację po zakończeniu budowy,



- 6) ogrodzenie placu budowy na czas wykonania robót i zabezpieczenie ciągów komunikacyjnych zewnętrznych do placu budowy na czas wykonania robót,
- 7) zabezpieczenie mienia Zamawiającego przed uszkodzeniem i przed zanieczyszczeniem w trakcie prowadzonych robót,
- 8) przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP i ppoż. w trakcie wykonywania robót,
- 9) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego, warunkami technicznymi, Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej,
- 10) stosowanie materiałów i urządzeń posiadających odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną wykonanego przedmiotu umowy,
- 11) zapewnienie i pokrycie kosztów energii elektrycznej i wody zużytych do wykonania przedmiotu umowy oraz odprowadzenia ścieków,
- 12) prowadzenie dziennika budowy przez kierownika budowy,
- 13) bezzwłoczne, w nieprzekraczalnym terminie 3 dni, zawiadomienie Zamawiającego o złożeniu wniosku o upadłość.

#### §4

##### Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy

1. Wykonawca, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, w tym w szczególności ze stanem technicznym, dokumentacją projektową i warunkami lokalnymi, zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać roboty budowlane na warunkach określonych w umowie.
2. Wykonawca, oświadcza że zapoznał się z istniejącym obiektem i wbudowaną infrastrukturą na terenie budowy należącą do Zamawiającego i o konieczności jej zabezpieczenia przed uszkodzeniem w trakcie wykonywanej budowy.
3. Ustalony w umowie zakres przedmiotu umowy będzie możliwy do realizacji z udziałem Podwykonawców.

#### § 5

Klauzula dot. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę art. 29 ust. 3a ustawy Pzp

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: roboty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego celem kontroli w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;



- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 6

### Podwykonawstwo

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
3. Zamawiający, w terminie 7 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
  - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2.
4. Niezgłoszenie w terminie 7 dni pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej



przystań powiat nakielski

# Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią

## Wydział Organizacji, Zamówień Publicznych i Kontroli

- umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiający, w terminie 7 dni zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
  7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
  8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczona za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
  9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
  10. Przepisy ust. 1–9 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
  11. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
  12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 11, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
  13. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
  14. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 11. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
  15. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 14, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
    - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
    - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
    - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
  16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 11, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
  17. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, lub konieczność dokonania

bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.

18. Przepisy § 5 nie naruszają praw i obowiązków zamawiającego, wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 6471 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
19. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jak to by były jego własne.
20. Warunkiem zapłaty przez zamawiającego drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych.
21. W przypadku nieprzedstawienia przez wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 20, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane – w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.

#### § 7

##### Termin realizacji umowy

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy i zgłosi pisemnie gotowość do odbioru końcowego **do dnia 31.12.2018 roku.**

#### § 8

##### Odbiór robót

1. Przedmiotem odbioru końcowego robót jest całość robót budowlanych i wykończeniowych przedmiotu umowy. Odbiorom częściowym podlegają roboty zanikowe, ulegające zakryciu lub elementy robót według uzgodnień na budowie.
2. W odbiorach uczestniczą: przedstawiciele Zamawiającego, Wykonawca (kierownik budowy) oraz inspektorzy nadzoru inwestorskiego.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie, po akceptacji inspektora nadzoru inwestorskiego, Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności przekazanie:
  - 1) dziennika budowy,
  - 2) dokumentacji powykonawczej,
  - 3) protokołów technicznych,
  - 4) protokołów badań,
  - 5) gwarancji,
  - 6) atestów i certyfikatów jakości poświadczonych przez sprzedawcę materiałów, które zostały wbudowane,
  - 7) pozostałych dokumentów dotyczących przedmiotu umowy.
4. Odbiór końcowy zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o gotowości do odbioru. Osiągnięcie gotowości do odbioru zatwierdza inspektor nadzoru inwestorskiego wpisem do dziennika budowy.
5. O osiągnięciu gotowości odbioru Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego pisemnie. Na tej podstawie Zamawiający wyznacza dzień i godzinę odbioru.
6. Z czynności odbioru końcowego zostanie spisany protokół odbioru końcowego zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, w szczególności terminy na usunięcie wad, opis wad, termin na ponowne wykonanie przedmiotu umowy.
7. Strony przyjmują za dzień wykonania umowy:
  - 1) dzień zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego w przypadku dokonania odbioru bez zastrzeżeń, lub dzień zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego w przypadku usunięcia wad w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia odbioru końcowego,





- 2) dzień zgłoszenia do odbioru poprawionego przedmiotu umowy w przypadku odmowy dokonania odbioru z powodu istnienia wad nienadających się do usunięcia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia odbioru końcowego lub nie zakończenia w całości przedmiotu umowy,
- 3) dzień zgłoszenia do odbioru ponownie wykonanego przedmiotu umowy w przypadku odmowy dokonania odbioru z powodu istnienia wad istotnych nienadających się do usunięcia powodujących ponowne wykonanie przedmiotu umowy.

#### §9

##### Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Za wykonanie całego przedmiotu umowy, określonego w §1 ust. 1 niniejszej umowy, strony umowy ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:  
Brutto (wraz z podatkiem VAT): ..... zł słownie: ..... w tym podatek VAT 23% w wysokości: ..... zł, słownie: .....  
Cena netto w wysokości: ..... zł, słownie: .....
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Zawiera ono ponadto następujące koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, utrzymania zaplecza budowy, związane z odbiorami wykonanych robót, wykonania dokumentacji powykonawczej oraz inne wynikające z niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, przedmiarów, jak również nieujęte bez których nie można wykonać realizacji zamówienia.
4. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac koniecznych do wykonania.
5. W przypadku zaniechania części robót (o których mowa w §1 niniejszej umowy) Wykonawca może otrzymać do wykonania roboty zamienne w wielkości odpowiadającej wielkości wynagrodzenia zmniejszonego o wartość robót zaniechanych, pod warunkiem, że kwota za całość zamówienia (określona w §9 ust. 1 niniejszej umowy) nie ulegnie zmianie.
6. *Roboty zamienne*, o których mowa w § 1 ust. 5 umowy i *roboty zaniechane*, o których mowa w § 1 ust. 6 umowy, a konieczne do wykonania i oddania do użytkowania przedmiotu niniejszej umowy określonego w § 1 ust. 1 umowy, mogą być wykonane (lub zaniechane) na podstawie protokołów konieczności potwierdzonych przez inspektora nadzoru, (projektanta w razie potrzeby lub w przypadku istotnych zmian) i zatwierdzonych przez Zamawiającego. Bez zatwierdzenia protokołów konieczności przez Zamawiającego Wykonawca nie może rozpocząć wykonywania ww. robót lub zaniechać wykonywania robót.
7. Rozliczanie wykonanych robót będzie się odbywać w okresach nie krótszych niż miesięcznych, a regulowane będą w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
8. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonaną robotę nastąpi fakturami częściowymi po dokonaniu odbioru części robót oraz fakturą końcową wystawioną po dokonaniu końcowego odbioru robót. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany protokół częściowego oraz końcowego odbioru robót stwierdzający wykonanie przez Wykonawcę robót.
9. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

#### §10

##### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gotówkowej lub gwarancji ubezpieczeniowej czy bankowej w wysokości: ..... zł (słownie: .....) tj. 10% kwoty wynagrodzenia z §9 niniejszej

umowy. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić i uzyskać akceptację od Zamawiającego zapisów i treści gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej przed podpisaniem umowy.

2. Zmiany formy zabezpieczenia mogą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszania wysokości.
3. Zwrot zabezpieczenia odpowiadający 70% całości zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania i uznania za należyte wykonanie przedmiotu umowy oraz dokonanie odbioru robót bez zastrzeżeń.
4. Pozostałe 30% zostanie zwrócone w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji za wady.

#### §11

#### Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na roboty stanowiące przedmiot umowy.
2. Termin gwarancji ustala się na ..... miesięcy. Strony rozszerzają okres rękojmi za wady na czas udzielenia gwarancji. Gwarancja i rękojmia rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
4. Gwarancja stanowi rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady.
5. Gwarancja obejmuje wszystkie roboty budowlane a także wbudowane materiały oraz urządzenia.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją robót posiadać powinien lub został wydany w stanie niepełnym.
7. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonej przy odbiorze wady nadającej się do usunięcia Zamawiający może:
  - 1) żądać usunięcia wady wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
  - 2) żądać zapłaty odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód i do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
  - 3) W przypadku nieusunięcia wad w terminach wskazanych przez Zamawiającego Wykonawca wyraża zgodę na usunięcie wad na koszt Wykonawcy przez Zamawiającego.
8. Po stwierdzeniu wszelkich wad lub usterek w okresie gwarancji Wykonawca ma obowiązek bezpłatnego ich usunięcia, w terminie nie dłuższym niż 14 dni liczonych od dnia pisemnego zgłoszenia.
9. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający będzie miał uprawnienie do dokonania usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. Gwarancją nie są objęte wady powstałe z przyczyn innych niż tkwiące w przedmiocie umowy, a w szczególności powstałe wskutek niewłaściwego użytkowania, niewłaściwej konserwacji, uszkodzeń mechanicznych, zdarzeń losowych.
11. Z zastrzeżeniem ust. 9, wszelkie zmiany i naprawy przedmiotu umowy dokonane przez Zamawiającego bez zgody Wykonawcy powodują utratę gwarancji.
12. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego Zamawiający wskutek wad nie mógł w sposób pełny korzystać z przedmiotu umowy.
13. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie okresu gwarancji, jeżeli dokonał zgłoszenia wady przed jego upływem.
14. Zgłoszenie wad przedmiotu umowy, będzie następowało w formie pisemnej, w terminie 7 dni liczonych od dnia stwierdzenia wady



## §12

### Ubezpieczenie

1. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć na własny koszt umowę ubezpieczenia wszystkich ryzyk budowy (zwanej dalej polisą) stosownie do przedmiotu zamówienia do wysokości realizowanego zamówienia, przy czym ubezpieczonym będą Wykonawca i wszyscy podwykonawcy.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową wraz z dowodem opłaty należnych składek nie później niż w dniu przejścia placu budowy od Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca nie zrealizuje obowiązku wynikającego z ust. 2 Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od umowy. W takim przypadku Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kary umownej takiej jak za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy.

## §13

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy, w szczególności:
  - 1) Wykonawca bez zgody Zamawiającego wstrzymuje roboty na co najmniej 14 dni;
  - 2) Wykonawca, bez uzasadnionych przyczyn, nie rozpoczął robót i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego;
  - 3) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową i dokumentacją projektową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne;
  - 4) Po powzięciu informacji o złożeniu wniosku do właściwego Sądu o ogłoszeniu upadłości przez Wykonawcę.
3. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający narusza w sposób istotny postanowienia umowy, w szczególności zalega z płatnością wymaganych należności powyżej 30 dni, z zastrzeżeniem §5.
4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w terminie 14 dni od ujawnienia się okoliczności uzasadniającej złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy, pod rygorem nieważności w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
5. W razie odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - 1) W terminie 7 dni od daty odstąpienia od niniejszej umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
  - 2) Wykonawca niezwłocznie zabezpieczy przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym, na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od niniejszej umowy,
  - 3) W terminie 7 dni od daty odstąpienia od niniejszej umowy, Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń zakupionych na realizację inwestycji, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
  - 4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od niniejszej umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
  - 5) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 14 dni od spisania protokołu inwentaryzacji, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione. W przypadku nie wykonania tego obowiązku, dokona tego Zamawiający na koszt i ryzyko Wykonawcy. Poniesione z tego tytułu koszty zostaną potrącone z należności Wykonawcy,



- 6) W razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru robót i rozliczonych analogicznie do zasad określonych w § 9.

#### §14

##### Kary umowne

Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w §9 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za opóźnienie w usunięciu wady stwierdzonej przy odbiorze końcowym robót, a także w okresie gwarancji i rękojmi za wady – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, określonego w §9 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  - 3) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia Wykonawcy określonej w §9 ust. 1 niniejszej umowy jako odszkodowanie za niewykonanie umowy,
  - 4) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,1% wynagrodzenia należnego podwykonawcy, za każdy dzień opóźnienia,
  - 5) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany - w wysokości 2% wysokości wynagrodzenia brutto określonego w tej umowie,
  - 6) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 1% wysokości wynagrodzenia brutto określonego w tej umowie ,
  - 7) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w tej umowie,
  - 8) za każdy stwierdzony przypadek niezatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osoby wykonującej na umowę o pracę czynności o których mowa w § 5 ust. 1 umowy - w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu i liczby osób niespełniających wymogu zatrudnienia,
  - 9) za niedopełnienie obowiązku przekazania Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 3 umowy – w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody dochodzonego w trybie art. 471 Kodeksu cywilnego.  
W szczególności, z uwagi na dofinansowanie zadania ze środków zewnętrznych, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania za utratę tych środków, spowodowanych winą Wykonawcy (np. niewykonania lub opóźnienia wykonania określonego zakresu robót).
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:
  - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu,
  - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie wystawionej faktury.



§15

Zmiany w umowie

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takich zmian.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę w treści niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
  - 1) terminu realizacji zamówienia,
    - a) w przypadku wystąpienia siły wyższej tj. zdarzenia nieprzewidywalnego, będącego poza kontrolą strony umowy. W takim przypadku termin realizacji umowy zostanie wydłużony o czas trwania zdarzenia nieprzewidywalnego.
    - b) w przypadku wystąpienia stanu nadzwyczajnego uniemożliwiającego dotrzymanie terminu realizacji zamówienia (np. stan wyjątkowy, stan klęski żywiołowej). W takim przypadku termin realizacji umowy zostanie wydłużony o czas trwania stanu nadzwyczajnego.
    - c) w przypadku zmiany w dokumentacji projektowej o czas niezbędny dla dostosowania się Wykonawcy do takiej zmiany, tj. w sytuacji gdy dalsze wykonywanie przedmiotu umowy jest niemożliwe z uwagi na konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej oraz dostosowanie się Wykonawcy do wprowadzonych zmian. Przesunięcie terminu może objąć czas dokonywania zmian w dokumentacji oraz czas niezbędny do pozyskania przez Wykonawcę stosownych zasobów (wynikających ze zmian) do dalszego wykonywania prac.
    - d) w przypadku innych obiektywnych przeszkód uniemożliwiających prowadzenie robót, za które nie odpowiada Wykonawca,
    - e) w przypadku konieczności wykonania robót zamiennych, które nie są możliwe do wykonania w pierwotnie określonym terminie realizacji przedmiotu zamówienia.
    - f) w przypadku powstania konieczności wykonania robót dodatkowych, których wykonanie jest niezbędne dla wykonania przedmiotu umowy,
    - g) wstrzymania przez Zamawiającego wykonania robót niewynikających z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy (nie dotyczy okoliczności wstrzymania robót przez Inspektora nadzoru inwestorskiego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez Wykonawcę).
    - h) na skutek decyzji służb, inspekcji i straży, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia.
  - 2) warunków płatności, w tym również zmiany terminów płatności,
  - 3) możliwości zmiany osób wykazanych w ofercie do realizacji zamówienia – pod warunkiem sporządzenia przez wykonawcę pisemnego uzasadnienia wprowadzonej zmiany. Zamawiający po dokonaniu analizy przedłożonego wyjaśnienia, może wyrazić zgodę na proponowaną zmianę bądź ją odrzucić z podaniem przyczyny,
  - 4) ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
  - 5) zamiany materiałów i urządzeń przedstawionych w kosztorysie wykonawcy, pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla zamawiającego i będą:
    - a) powodować obniżenie kosztu ponoszonego przez zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy lub,
    - b) powodować poprawienie parametrów technicznych lub,
    - c) wynikać z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.

Dodatkowo możliwa jest zmiana producenta poszczególnych materiałów i urządzeń przedstawionych w ofercie przetargowej, pod warunkiem że zmiana ta nie spowoduje obniżenia parametrów tych materiałów lub urządzeń. Zmiany materiałów i urządzeń muszą być każdorazowo zatwierdzone przez Zamawiającego w porozumieniu z projektantem oraz nie mogą zmienić ceny wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Zmiana treści niniejszej umowy nie może być niekorzystna dla Zamawiającego.

§16

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, zwłaszcza dotyczące umowy o roboty budowlane i o dzieło, oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
3. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub innego potwierdzonego doręczenia na następujący adres:

Zamawiający:  
Powiat Nakielski  
ul. Gen. H. Dąbrowskiego 54  
89-100 Nakło nad Notecią

Wykonawca:  
.....

Każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

4. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.
5. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd rzeczowo i miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: