

**Ogłoszenie o naborze nr 16/2018**  
**Starosta Nakielski**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:**  
**podinspektor w Wydziale Edukacji**  
**Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią**  
**wymiar etatu: 1/2 etatu**  
**na podstawie umowy o pracę**

1. Wymagania niezbędne: określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260),
  - 1) wykształcenie wyższe magisterskie;
  - 2) minimum roczny staż pracy w jednostkach administracji publicznej;
  - 3) znajomość przepisów:
    - ustawy Prawo oświatowe,
    - ustawy o systemie oświaty,
    - ustawy Karta Nauczyciela,
    - ustawy o samorządzie powiatowym w zakresie wynikającym z wykonywanych zadań na stanowisku
  - 4) biegła obsługa komputera i internetu.
2. Wymagania dodatkowe:
  - 1) znajomość specyfiki powiatu nakielskiego;
  - 2) komunikatywność, dokładność, sumiennosc, obowiązkowość, punktualność, dobra organizacja pracy i umiejętność pracy w zespole;
  - 3) doskonała organizacja pracy.
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
  - 1) dokonywanie czynności technicznych związanych z nadaniem stopnia awansu zawodowego;
  - 2) przygotowywanie projektów uchwał, materiałów dotyczących oświaty, m.in. na sesje rady powiatu, posiedzenia zarządu, dla komisji stałych,
  - 3) prowadzenie spraw związanych z zakładaniem i prowadzeniem jednostek nadzorowanych (szkół, zespołów szkół i placówek oświatowych);
  - 4) kontrolowanie jednostek nadzorowanych;
  - 5) prowadzenie spraw dotyczących placówek niepublicznych, a w szczególności przygotowywanie i analizowanie dokumentacji niezbędnej do wpisu do ewidencji i oraz nadawania i cofania uprawnień szkoły publicznej;
  - 6) współdziałanie z kuratorium oświaty oraz z innymi instytucjami w zakresie edukacji;
  - 7) kontakt ze szkołami, dla których organem prowadzącym jest powiat nakielski;
  - 8) kontakt ze szkołami niepublicznymi wpisanymi do ewidencji placówek niepublicznych powiatu nakielskiego.
4. Wskaźnik zatrudnienia:

w sierpniu 2018 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6%.
5. Wymagane dokumenty:
  - 1) życiorys;
  - 2) list motywacyjny;
  - 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
  - 4) kopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie, odbyte staże;
  - 5) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
  - 6) kopia dowodu osobistego;

- 7) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- 8) w przypadku osoby niepełnosprawnej, kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego, pocztą elektroniczną (po spełnieniu wszystkich wymagań w tym zakresie określonych w odrębnych przepisach) na adres: [kadry@powiat-nakielski.pl](mailto:kadry@powiat-nakielski.pl) w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego, za pośrednictwem platformy ePUAP w przypadku posiadania profilu zaufanego lub pocztą na adres – 89-100 Nakło nad Notecią, ul. Dąbrowskiego 54 z dopiskiem: „**Oferta zatrudnienia –podinspektor w Wydziale Edukacji Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią (ogłoszenie o naborze nr 16/2018)**”, w terminie do dnia **21 września 2018 roku**. Dodatkowe informacje: 52 386-66-43. Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: (<http://pow-nakielski.rbip.mojregion.info>) oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym przy ul. Dąbrowskiego 54.

Starosta Nakielski



Tomasz Miłowski