

Regulamin Biura Rzeczy Znalezionych

§ 1

1. Regulamin określa zakres i zasady funkcjonowania Biura Rzeczy Znalezionych, w szczególności procedurę przyjmowania na przechowanie rzeczy oraz procedurę wydawania rzeczy osobom uprawnionym.
2. Biuro Rzeczy Znalezionych, zwane dalej Biurem, prowadzi Referat Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią.

§ 2

Przedmiotem działalności Biura jest;

1. Przyjmowane i przechowywane rzeczy znalezionych na obszarze powiatu nakielskiego;
2. Udzielanie informacji o posiadanych depozytach, zamieszczanie ogłoszeń o posiadanych depozytach w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią, na tablicy ogłoszeń oraz z razię potrzeby w prasie o zasięgu lokalnym lub ogólnopolskim;
3. Wydawanie rzeczy znalezionych;
4. Likwidacja niepodjętych depozytów

§ 3

Rzeczy znalezione i dostarczone do Biura przechowywane się w magazynie Biura lub na rachunku bankowym sum depozytowych (pieniądze). W przypadku przechowywania pieniędzy odsetek nie nalicza się. Starostwo Powiatowe nie ponosi odpowiedzialności za stan techniczny przyjmowanych przedmiotów.

§ 4

1. Przyjmowanie rzeczy znalezionych do Biura odbywa się na podstawie przedłożonego przez znalazcę zawiadomienia o znalezieniu rzeczy. Wzór zawiadomienia stanowi **załącznik nr 1** do regulaminu.
2. Biuro potwierdza odebranie zawiadomienia o znalezieniu rzeczy oraz przyjęcie oddanej rzeczy w wydanym znalazcy poświadczeniu, w którym należy wymienić imię, nazwisko, adres znalazcy oraz dokładnie określić znaną rzecz, czas i miejsce znalezienia. Jeżeli znalazca żąda znaleźnego, należy uczynić o tym wzmiankę w poświadczeniu. Biuro zatrzymuje odpis poświadczenia podpisany przez znalazcę. Wzór poświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do regulaminu.
3. W przypadku odmowy przyjęcia rzeczy należy wskazać przyczynę tej odmowy.

§ 5

1. Biuro może odmówić przyjęcia rzeczy w przypadku:
 - 1) gdy szacunkowa wartość rzeczy nie przekracza 100 zł, chyba że jest to rzecz o wartości historycznej, naukowej lub artystycznej;
 - 2) istnieją podstawy do uznania, że została porzucona z zamiarem wyzbycia się własności;
 - 3) rzeczy zaliczanych do produktów niebezpiecznych, łatwopalnych, żrących i wybuchowych;
 - 4) ze względu na jej właściwość lub inne przyczyny dostarczenie jej do Biura i przechowywanie w nim nie jest możliwe;
 - 5) rzeczy której posiadanie wymaga pozwolenia, w szczególności broń, amunicję, materiały wybuchowe albo dowód osobisty lub paszport – znalazca zobowiązany jest niezwłocznie oddać rzecz najbliższej jednostce organizacyjnej Policji;
 - 6) gdy rzecz znaleziono w budynku publicznym, albo w innym budynku lub pomieszczeniu otwartym dla publiczności, w wagonie kolejowym lub innym środku transportu publicznego, znalazca oddaje rzecz zarządcy budynku, pomieszczenia albo środka transportu publicznego (właściwy zarządca), który po upływie 3 dni od otrzymania rzeczy przekazuje ją właściwemu staroście, chyba że w tym terminie zgłosi się osoba uprawniona do odbioru rzeczy;

§ 6

Biuro nie przyjmuje zwierząt, którym opiekę zapewniają schroniska.

§ 7

Biuro nie może odmówić przyjęcia:

- 1) pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności oraz rzeczy mających wartość naukową lub artystyczną,
- 2) dowodów tożsamości i oryginałów innych ważnych dokumentów, dostarczonych przez osoby fizyczne.

§ 8

1. Stosownie do wartości przedmiotu Biuro prowadzi poszukiwania właścicieli poprzez:
 - 1) wywieszenie wezwania na tablicy ogłoszeń przez okres 1 roku (jeżeli wartość szacunkowa przedmiotu przekracza 100 złotych), licząc od dnia znalezienia rzeczy oraz zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 2) zamieszczenia ogłoszenia w prasie lokalnej lub ogólnopolskiej jeżeli wartość rzeczy przekracza 5000 złotych;
2. Wykaz rzeczy znalezionych zamieszcza się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego.

§ 9

Biuro prowadzi ewidencję rzeczy znalezionych, zawierającą następujące dane:

- 1) liczba porządkowa,
- 2) data otrzymania rzeczy,
- 3) imię, nazwisko i adres znalazcy,
- 4) opis rzeczy znalezionej z uwzględnieniem rodzaju i ilości,
- 5) miejsce przechowywania,
- 6) dane osoby uprawnionej do odbioru,
- 7) data wydania rzeczy,
- 8) data przejścia własności rzeczy na rzecz znalazcy, data i sygnatura postanowienia stwierdzającego przejście własności rzeczy na rzecz Skarbu Państwa,
- 9) data zlikwidowania rzeczy we własnym zakresie lub przekazania organowi likwidującemu,
- 10) uwagi.

§ 10

1. Osoby poszukujące rzeczy zgubionej zgłaszają się do Biura o sprawdzenie, czy Biuro posiada na przechowaniu wymienioną rzecz.
2. Osoba poszukująca zobowiązana jest do wymienienia cech charakterystycznych oraz znaków szczególnych poszukiwanej rzeczy.
3. Wniosek o wydanie rzeczy znalezionej stanowi **załącznik nr 3** do regulaminu.

§ 11

1. W przypadku gdy osoba uprawniona do odbioru rzeczy jest znana, wzywa się ją listem poleconym do odbioru rzeczy.
2. Wydanie rzeczy osobie uprawnionej następuje pod warunkiem złożenia oświadczenia o fakcie zagubienia rzeczy (na wniosku, o którym mowa w § 10 ust. 3) i stwierdzenia przez pracownika Biura zgodności treści tego oświadczenia ze stanem rzeczywistym. Wydanie rzeczy następuje za okazaniem dowodu tożsamości osoby uprawnionej do odbioru rzeczy, a także po podpisaniu przez uprawnionego do odbioru poświadczenia odebrania rzeczy znalezionej, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do regulaminu.
3. Biuro zawiadamia znalazcę, który żądał znaleźnego, o wydaniu rzeczy osobie uprawnionej oraz jej adresie, a znalazca może zgłosić żądanie znaleźnego w terminie miesiąca od dnia zawiadomienia go o wydaniu rzeczy.
Dane osoby uprawnionej udostępnia się znalazcy w przypadku gdy;
 - 1) osoba uprawniona do odbioru rzeczy wyraziła zgodę na udostępnienie tych danych,
 - 2) po rozpatrzeniu pisemnego wniosku znalazcy o udostępnienie danych osobowych.
4. W przypadku odmowy udostępnienia danych przez osobę uprawnioną do odbioru rzeczy jej dane mogą być udostępnione znalazcy na jego pisemny wniosek. Wniosek podlega rozpatrzeniu w sposób określony przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

5. Rzeczy znalezione nieodebrane przez ich właścicieli w ciągu jednego roku od dnia doręczenia wezwania do odbioru rzeczy, a w przypadku niemożności wezwania – w ciągu dwóch lat od dnia ich znalezienia stają się własnością znalazcy, jeżeli uczynił on zadość swoim obowiązkom. Jeżeli jednak rzecz została oddana staroście, znalazca staje się jej właścicielem, jeżeli rzecz odebrał w wyznaczonym przez starostę terminie.

§ 12

Pozostałe kwestie nie ujęte w Regulaminie Biura Rzeczy Znalezionych regulowane są na podstawie przepisów Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2015 r. poz. 397) oraz Kodeksu cywilnego.